

學校名稱: 聖公會阮鄭夢芹小學 (所屬地區: 大埔)

「加強學校行政管理津貼」計劃書
(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升校舍管理、資訊管理與溝通、支援與學生/教學相關的行政工作的效能，以完善本校監察場地運用、利用訊息管理系統發放緊急訊息和改善電子通告的安排、校內訊息展示，以及統整學生獎懲和非學業表現等行政工作的流程。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
校舍管理	<ul style="list-style-type: none"> ● 利用電子管理系統監察場地的使用情況，並協調活動的時間和場地的安排，使過程更流暢 	<ul style="list-style-type: none"> ● 建立電子系統管理預訂場地及設施，並與校產管理系統連接 ● 優化現行預訂場地流程 	<ul style="list-style-type: none"> ● 將預訂場地程序電子化 ● 審視並優化現時預訂場地流程 	\$20,000 購置有關電子系統	<ul style="list-style-type: none"> ● 除管理預訂場地外，嘗試尋求優化校產借用的可能性 ● 計劃結束後，繼續優化預訂場地及設施工作，並能更新相關工作指引

¹ 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理與 溝通	<ul style="list-style-type: none"> ● 透過學校網頁，使學校訊息能更清晰地發放，並讓校內支援人員能有效地更新網頁內容 ● 改善向家長發放重要及緊急訊息的效率 ● 系統能統計家長通告回覆，節省教師統計回應的時間 	<ul style="list-style-type: none"> ● 配合網站管理系統，更新學校網頁版面 ● 購買訊息管理系統，向家長發布重要訊息，例如提示家長留意學校特別活動及惡劣天氣狀況的安排等 ● 改善發放電子通告安排，家長可利用手機應用程式 (App) 簽署回條 	<ul style="list-style-type: none"> ● 成功更新學校網頁版面，並檢視其功能 ● 70%家長認同利用新訊息管理系統簽閱通告清晰、方便 ● 70%家長認同利用新訊息管理系統發放緊急訊息清晰、方便 	<p>\$25,000 更新學校網頁</p> <p>\$50,000 購置學校校本應用程式</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 除電子通告及訊息外，尋求利用應用程式進行問答活動的可能性 ● 計劃結束後，繼續優化電子通告及訊息的發放流程，並能更新相關工作指引
資訊管理與 溝通	<ul style="list-style-type: none"> ● 加強及統一學校訊息發放，使訊息更清晰，以減少家長的查詢 	<ul style="list-style-type: none"> ● 安裝電子顯示屏，讓學生及家長可於校內即時瀏覽學校最新消息及資訊、活動影片及花絮等 	<ul style="list-style-type: none"> ● 70%家長認同利用電子顯示屏即時瀏覽學校最新消息及資訊、活動影片及花絮等發放訊息清晰、方便 	<p>\$20,000 購置電子顯示屏及移動架</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 除校內資訊外，嘗試利用電子顯示屏成為表揚學生成就及展示學生作品的媒介

¹ 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
學生支援/與教學相關的行政工作	<ul style="list-style-type: none"> ● 將學生獎懲記錄電子化，系統能按時序、次數、不同類別範疇匯出紀錄，並供隨時查閱及匯出紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> ● 利用電子系統輸入學生獎懲紀錄並作儲存 	<ul style="list-style-type: none"> ● 成功利用電子系統記錄學生獎懲資料 ● 成功利用電子系統查詢和匯出相關紀錄 	\$40,000 購置有關電子系統	<ul style="list-style-type: none"> ● 除獎懲紀錄外，尋求利用該系統協助換算學生整體功過、優缺點的可能性
學生支援/與教學相關的行政工作	<ul style="list-style-type: none"> ● 整合學生歷年的非學業表現，包括參與服務、課外活動及獲獎紀錄，減少錯漏及工作量 	<ul style="list-style-type: none"> ● 購置電子系統，整合學生歷年的非學業表現，並匯出相關報告 ● 優化現時記錄學生非學業表現流程 	<ul style="list-style-type: none"> ● 成功整合學生歷年的非學業表現，並檢視相關報告 	\$60,000 購置有關電子系統	<ul style="list-style-type: none"> ● 嘗試利用該系統整理及儲存校友資料 ● 計劃結束後，繼續優化記錄學生非學業表現流程，並能更新相關工作指引

校監簽署 : _____

校監姓名 : _____

日期 : _____

¹ 例如: 行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。