聖公會阮鄭夢芹小學
二零二六/二七學年運用「學校發展津貼」計劃

諮詢教師的方法: 校務會議

開辦班級數目: 30

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	預算所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展	1.減低教師的課節,騰出更多空間。 2.讓老師有更多空間設計教學內容和輔導學生。	補貼聘請合約教師 0.6 名(pt 19)	1.減低教師的課節,騰出更多空間,讓老師有更多空間設計教學內容和輔導學生。	九月至八月底	教師薪酬： $26,097 +$900 x 12 = **$323,964** 註:以上內容已包括學校應付之強積金部份	老師能有更多空間設計教學內容和輔導學生	透過考績,檢討有關成效.	副校長: 鍾美玲
	1 支援教師運用網上電子學習平台及流動裝置。 2.支援教師推動數字教育。	聘請資訊科技助理一名，加強推動數字教育及科學科的發展。	1.於課堂中支援老師及指導學生進行課堂電子學習活動，提高教學效能。 2.提供技術支援，協助教師準備課堂上使用不同教學軟件及硬件。	九月至八月底	資訊科技助理薪酬(1 名)： $15,750 x 12 x1.05 = **$198,450** 註:以上內容已包括學校應付之強積金部份	老師能有更多空間設計數字教育課堂內容	1.創科主任定期監察支援情況。 2.透過考績及日常觀察工作表現,檢討有關成效。	創科主任: 許卓熙

	1. 於英語室課堂上支援老師進行一至三年級 Space Town 課程。 2. 製作及預備課堂所需的教具。 3. 協助英語室佈置。 4. 協助推行英文科活動。	聘請英文科教學助理一名,協助推行一至三年級 Space Town 課程及其他英文科活動。	1. 於課堂中支援老師及指導學生進行課堂活動，提高教學效能。 2. 協助老師製作教具、預備資料、更換課室佈置及壁報等,減輕老師的工作量。	九月至八月底	一位英文科教學助理一年薪酬： $17,760 x 12 x1.05 = **$223,776** 註:以上內容已包括學校應付之強積金部份	1. 老師能按進度完成教學內容。 2. 學生能於分組活動中完成指派工作。 3. 課室佈置及壁報等，能因應教學進度作定期更新。	英文科主任定期與助理員開會,了解他們在工作上之困難及作出指引,以便能發揮助理員之功能。	英文科主任: 李佩雲
					總支出：$746,190.00			