

聖公會阮鄭夢芹小學  
二零二零/二一 學年運用「學校發展津貼」計劃

諮詢教師的方法: 校務會議

開辦班級數目: 30

2020/21 學年津貼額: \$780,416.00

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	預算所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 減低教師的課節,騰出更多空間</li> <li>2.讓老師有更多空間設計教學內容和輔導學生</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聘請辦公室助理員兩名</li> <li>2. 統籌管理課外活動 (包括導師名牌、物資、遲缺的應變措施等)</li> <li>3. 場地安排</li> <li>4. 預訂旅遊車服務</li> <li>5. 輸入學生學習檔案資料</li> <li>6. 輸入 Websams 資料</li> <li>7. 紀錄學生出席冊資料</li> <li>8. 協助處理訂購午餐事宜及跟進學生午膳問題</li> <li>9. 處理牙科保健、學童保健及防疫注射的文件</li> <li>10.時間表、文件等的文字處理及編印</li> <li>11.問卷調查數據輸入及統計</li> </ol>	1.減低教師的課節,騰出更多空間,讓老師有更多空間設計教學內容和輔導學生	九月至八月	兩位全年薪酬合共: $(\$14500+\$15000)\times 12 \times 1.05 = \$371,700$  <b>總金額: \$371,700</b>  註:以上內容已包括學校應付之強積金部份	老師能有更多空間設計教學內容和輔導學生	1.透過行政會議及考績,檢討有關成效.	副校長: 趙小屏

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	預算所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展	<ol style="list-style-type: none"> <li>讓學生在上資訊科技課時有更多的支援,更能掌握老師的教學內容.</li> <li>減輕教師用資訊科技教學時的壓力.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>聘請資訊科技助理員一名</li> <li>協助推行一年級之電腦課.</li> <li>設計及更新學校網頁內容</li> <li>支援教師資訊科技教學</li> <li>協助老師於電腦系統中輸入學生考績分數、獲獎資料及學生資料等</li> <li>校園電視台影片的製作(拍攝、剪接等)及播放</li> <li>管理校園電視台的器材</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>讓電腦科教師在課堂中專注教學,不用因為要解決個別學生問題而暫停教學。</li> <li>減輕老師的工作量。</li> </ol>	九月至八月	一年薪酬合共： $\$15,000 \times 12 \times 1.05 = \$189,000$  <b>總金額：\$189,000</b>  註:以上內容已包括學校應付之強積金部份	<ol style="list-style-type: none"> <li>老師能按進度完成教學內容.</li> <li>學生成績表能於指定日期完成輸入資料.</li> <li>本校網頁最少每週更新一次.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>透過行政小組會議及考績,檢討有關成效.</li> <li>副校長和創科主任定期與助理員開會,了解他們在工作上之困難及作出指引,以便能發揮助理員之功能。</li> </ol>	副校長和創科推展主任: 趙小屏 李文輝
					<b>總支出: \$560,700</b>			