

二零一八/一九學年 運用「學校發展津貼」報告

諮詢教師的方法: 校務會議

開辦班級數目: 30

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	預算所需資源	實際開支	表現指標	評估機制	反思/回饋
課程發展	1.減低教師的課節,騰出更多空間 2.讓老師有更多空間設計教學內容和輔導學生	1.補貼聘請教學助理 3 名	1.於課堂中支援老師及指導學生進行課堂活動,提高教學效能。 2.協助老師製作教具、預備教材等,減輕老師的工作量。	九月至八月底	補貼「學習支援津貼」中尚欠的教學助理薪酬: $\$665,200 - \$600,000 = \$65,200$ 總金額: \$65,200 註:以上內容已包括學校應付之強積金部份	\$60,994.67	1.老師能按進度完成教學內容。 2.學生能於個別指導下完成指派工作。	透過支援組會議及考績,檢討有關成效.	1. 教師同意教學助理可讓老師有更多空間設計教學內容和輔導學生
	1.於課堂上支援老師進行小一至小三閱讀課。 2.製作及預備閱讀課所需的教具。 3.協助閱讀課的班房佈置。 4.協助其他班級英文科教學活動。	學校自行聘請英文科教學助理一名,協助推行一至三年級寫作及閱讀課及其他英文科教學工作。	3.於課堂中支援老師及指導學生進行課堂活動,提高教學效能。 4.協助老師製作教具、預備資料、更換課室佈置及壁報等,減輕老師的工作量。	九月至八月底	一位英文科教學助理一年薪酬: $\$14,000 \times 12 \times 1.05 = \$176,400$ 註:以上內容已包括學校應付之強積金部份	\$176,400	1.老師能按進度完成教學內容。 2.學生能於分組活動中完成指派工作。 3. 課室佈置及壁報等,能因應教學進度作定期更新。	1.透過閱讀計劃小組會議,檢討有關成效。 2. 英文科主任及閱讀計劃統籌員定期與助理員開會,了解他們在工作上之困難及作出指引,以便能發揮助理員之功能。	1. 英文科教學助理協助推行一至三年級寫作及閱讀課及其他英文科教學工作,表現理想,確能減輕老師的工作量。 2. 所有老師均認為應繼續聘請英文科教學助理,以協助推行來年一至三年級寫作及閱讀課及其他英文科教學工作。

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	預算所需資源	實際開支	表現指標	評估機制	反思/回饋
課程發展	<p>1. 讓學生在上資訊科技課時有更多的支援,更能掌握老師的教學內容.</p> <p>2. 減輕教師用資訊科技教學時的壓力.</p>	<p>1. 聘請資訊科技助理員一名</p> <p>2. 協助推行一年級之電腦課.</p> <p>3. 設計及更新學校網頁內容</p> <p>4. 支援教師資訊科技教學</p> <p>5. 協助老師於電腦系統中輸入學生考績分數、獲獎資料及學生資料等</p> <p>6. 校園電視台影片的製作(拍攝、剪接等)及播放</p> <p>7. 管理校園電視台的器材</p>	<p>1. 讓電腦科教師在課堂中專注教學,不用因為要解決個別學生問題,而暫停教學。</p> <p>2. 減輕老師的工作量。</p>	九月至八月	<p>一位資訊科技助理員一年薪酬合共： \$12,000×12 ×1.05 =\$151,200</p> <p>總金額： \$151,200</p> <p>註:以上內容已包括學校應付之強積金部份</p>	\$151,200	<p>1. 老師能按進度完成教學內容.</p> <p>2. 學生成績表能於指定日期完成輸入資料.</p> <p>1. 本校網頁最少每週更新一次.</p>	<p>1. 透過行政小組會議及考績,檢討有關成效.</p> <p>1. 副校長和資訊科技主任定期與助理員開會,了解他們在工作上之困難及作出指引,以便能發揮助理員之功能。</p>	<p>1. 教師同意學生在上電腦課時有更多的協助,更能掌握老師的教學內容</p> <p>2. 教師同意資訊科技助理員可減輕教師用資訊科技教學時的壓力.</p>
	<p>1. 讓教師騰出更多空間設計教學內容和輔導學生</p>	<p>1. 聘請辦公室助理員一名</p> <p>2. 統籌管理課外活動(包括導師名牌、物資、遲缺的應變措施等)</p> <p>3. 場地安排</p> <p>4. 預訂旅遊車服務</p> <p>5. 輸入學生學習檔案資料</p> <p>6. 輸入 Websams 資料</p>	<p>1. 有效地管理課外活動,令活動順利進行。</p> <p>2. 讓老師有更多空間設計教學內容和輔導學生</p>	九月至八月	<p>一年薪酬合共： \$13,000×5 ×1.05 =\$163,800</p> <p>總金額：\$163,800</p> <p>註:以上內容已包括學校應付之強積金部份</p>	\$163,800	<p>老師能有更多空間設計教學內容和輔導學生</p>	<p>透過行政小組會議檢討有關成效.</p>	<p>教師同意辦公室助理員可讓老師有更多空間設計教學內容和輔導學生</p>

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	預算所需資源	實際開支	表現指標	評估機制	反思/回饋
照顧學生不同和特殊的學習需要	提升學生的羽毛球水準	聘請羽毛球專業教練加以訓練，每星期訓練 1 次，每次 2 小時	增加學生參與比賽的信心	比賽前兩個月加練	每月教練費用\$3200，兩個月共\$6400，場地及器材費用全年約\$5600， 總金額：\$12,000	\$9,774	學生在羽毛球水準上有明顯的進步	參考羽毛球比賽的成績	教師同意羽毛球專業教練的訓練可提升學生水平
	提升學生的乒乓球水準	聘請乒乓球專業教練加以訓練，每星期訓練 1 次，每次 2 小時	增加學生參與比賽的信心	比賽前兩個月加練	每月教練費用\$5500，場地及器材費用全年約\$3500， 總金額：\$9,000	\$6,156.90	學生在乒乓球水準上有明顯的進步	參考乒乓球比賽的成績	教師同意乒乓球專業教練的訓練可提升學生水平
	提升學生的籃球水準	聘請籃球專業教練加以訓練，每星期訓練 1 次，每次 2 小時	增加學生參與比賽的信心	比賽前三個月加練	每月教練費用\$2800，三個月共\$8400，場地及器材費用全年約\$2000， 總金額：\$10,400	\$10,640	學生在籃球水準上有明顯的進步	參考籃球比賽的成績	教師同意專業籃球教練的訓練可提升學生水平
	提升學生的游泳水準	聘請游泳專業教練於大埔區游泳比賽前進行選拔 2 次及帶領大埔區游泳比賽	選拔合適學生參與游泳比賽	比賽前三個月進行選拔	教練費合共\$3500；泳線費用全期約\$1000；旅遊巴士服務約為\$3000 總金額：\$7,500	\$2,950	學生在游泳水準上有明顯的進步	參考游泳比賽的成績	教師同意游泳專業教練的訓練可提升學生水平

	提升學生的舞蹈水準	聘請舞蹈專業導師於全港舞蹈比賽前進行舞蹈編排及密集式指導，(每節 1.5 小時，全期共 6 節)	增加學生參與舞蹈比賽的信心	六月至八月底，比賽前高低年級組加練共 12 節。	高低年級組每節教練費用各\$990，全期加練12節即\$11880，場地、服飾費用及器材費用全年約\$2 000， 總金額：\$15,000	\$12,600	學生在舞蹈水準上有明顯的進步	參考舞蹈比賽的成績	教師同意舞蹈專業導師的訓練可提升學生水平
--	-----------	--	---------------	--------------------------	--	-----------------	----------------	-----------	----------------------

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	預算所需資源	實際開支	表現指標	評估機制	反思/回饋
照顧學生不同和特殊的學習需要	1. 提高學生的數學水平 2. 提升學生的數學邏輯思維能力 3. 啟發學生欣賞數學	與「校園小博士教育機構有限公司」合辦「奧數精英培訓校隊」。每星期二節課，每節課 75 分鐘，共開 2 級(P5、P6)，每級 1 班，每班 10 人，全年共 45 節課。	協助老師加強培訓學生提昇數學水平，並提升學生數學邏輯思維能力，讓學生參加本港及國際數學奧林匹克比賽。	2018 年 9 月至 2019 年 5 月	六年級學生每人收費 \$600 五年級學生每人收費 \$500 \$256(時薪)×1.25(小時)×45 節 -\$600×10-\$500× 10 = \$14400 - \$6000 - \$5000 = \$3400 總金額：\$3,400	\$2950.00	比較前測和後測成績，有 61%學生後測成績比前測成績高。	根據編定的課程，讓學生培訓課程前完成前測，並於培訓課程後完成後測。	1. 經過評估後，部份學生的成績未能達標 2. 教師同意此課程能提昇部份學生的數學水平 3. 教師同意此課程能提升部份學生的數學邏輯思維能力 4. 教師同意此課程能啟發學生欣賞數學 5. 比較前後測成績，發現學生後測成績不理想，同時機構未能建立良好課堂常規，所以來年會轉換合作機構。
					總預算支出: \$613,900	實際總支出: \$597,465.57			

