

聖公會阮鄭夢芹小學  
二零二一/二二 學年運用「學校發展津貼」計劃

諮詢教師的方法: 校務會議

開辦班級數目: 30

2021/22 學年津貼額: \$785,878.00

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	預算所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展	1. 減低教師的課節，騰出更多空間。 2. 讓老師有更多空間設計教學內容和輔導學生。	<b>聘請辦公室助理員三名</b> 1. 統籌管理課外活動（包括導師名牌、物資、遲缺的應變措施等）。 2. 場地安排。 3. 預訂旅遊車服務。 4. 輸入學生學習檔案資料。 5. 輸入 Websams 資料。 6. 紀錄學生出席冊資料。 7. 協助處理訂購午膳事宜及跟進學生午膳問題。 8. 處理牙科保健、學童保健及防疫注射的文件。 9. 時間表、文件等的文字處理及編印。 10. 問卷調查數據輸入及統計。	減低教師的課節，騰出更多空間，讓老師有更多空間設計教學內容和輔導學生。	9/21 至 8/22	三位全年薪酬合共： ( $\$14800+\$13800+\$15300$ ) $\times$ $12 \times 1.05$ $=\$553,140$  <b>總金額：\$553,140</b>  註:以上內容已包括學校應付之強積金部份	老師能有更多空間設計教學內容和輔導學生。	透過行政會議及考績，檢討有關成效。	副校長： 趙小屏
課程發展	1. 讓學生上 STEM 課堂時有更多的支援，更能掌握老師的教學內容。 2. 減輕教師用資訊科技教學時的壓力。	<b>聘請資訊科技助理員一名</b> 1. 協助推行一年級之 STEM 課。 2. 設計及更新學校網頁內容。 3. 支援教師資訊科技教學。 4. 協助老師於電腦系統中輸入學生考績分數、獲獎資料及學生資料等。 5. 校園電視台影片的製作(拍攝、剪接等)及播放。 6. 管理校園電視台的器材。	1. 讓 STEM 科教師在課堂中專注教學，不用因為要解決個別學生問題而暫停教學。 2. 減輕老師的工作量。	9/21 至 8/22	一年薪酬合共： $\$15,500 \times 12 \times 1.05$ $=\$195,300$  <b>總金額：\$195,300</b>  註:以上內容已包括學校應付之強積金部份	1. 老師能按進度完成教學內容。 2. 學生成績表能於指定日期完成輸入資料。 3. 本校網頁最少每週更新一次。	1. 透過行政小組會議及考績，檢討有關成效。 2. 副校長和創科主任定期與助理員開會，了解他們在工作上之困難及作出指引，以便能發揮助理員之功能。	副校長： 趙小屏 和 創科推展主任： 李文輝
					<b>總支出：</b> <b>\$748,440</b>			
					<b>餘額：</b> <b>\$37,438</b>			